

CLÔTURE DES COURS DE L'OFAS

Instructions et explications 2024

CONTENU

1	Principes.....	2
2	Généralités.....	2
3	Programme des cours	3
3.1	Cours en plusieurs parties.....	3
3.2	Numéro du cours.....	4
4	Formulaire de saisie	4
5	Liste des cours	4
5.1	Données.....	4
5.2	Liste des cours via CeviDB	6
6	Liste des participants	6
7	Évaluation.....	6
8	Dates.....	7
9	Réglementations spéciales	7
9.1	Cours intersemestriels	7
9.2	Cours d'introduction & module de direction de camp	7
9.3	Nombre de participants différent.....	8
9.4	Cours en ligne	8
10	Calcul des cotisations à l'OFAS à partir de 2023	8
10.1	Paiement anticipé.....	8
10.2	Paiement du solde	8
11	Types de cours.....	9
11.1	Descriptions des cours.....	10
12	Contact	21

Remarque : Les passages soulignés dans le document sont des références croisées qui renvoient directement aux sections de texte correspondantes. En cliquant sur "Page" en bas à droite, on revient à la table des matières.

1 PRINCIPES

En tant que partenaire contractuel de l'OFAS, le secrétariat des U.C. Suisses est responsable du contrôle et de la soumission des demandes à l'OFAS. L'OFAS finance des manifestations/offres qui ont **en principe pour but de former et de perfectionner les jeunes dans les U.C. pour leur activité bénévole et honorifique.**

Pour demander des contributions à l'OFAS, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Au moins deux ou quatre heures de programme avec des contenus de formation doivent être réalisées par jour.
- **L'objectif de ces programmes** doit être clairement la **formation initiale ou continue** d'un contenu correspondant. Les programmes doivent être structurés et planifiés en conséquence. L'ensemble du programme doit avoir un **caractère de formation**.
- Sur le plan hebdomadaire/l'aperçu du programme, le contenu de la formation des programmes doit être clairement visible, resp. il doit être possible de voir clairement quels contenus sont transmis dans quel bloc.
- Les participants doivent évaluer ces programmes. L'évaluation doit porter sur les contenus de la formation et non sur « l'offre » proprement dite.
- La personne responsable doit confirmer à l'OFAS l'exactitude des informations fournies. En outre, elle est responsable de la mise en œuvre correcte des programmes prévus avec des contenus de formation.

2 GÉNÉRALITÉS

Le présent document explique les détails de la remise de l'attestation de cours OFAS. Les documents suivants sont nécessaires pour une clôture de cours OFAS complète :

- Programme des cours (PDF)
- Remplir le Formulaire de saisie (Microsoft Forms)
- Liste des cours (Excel)
- Liste des participants (facultatif) (PDF)
- Évaluation (facultatif) (PDF)

Les modèles actuels se trouvent sous www.cevi.ch/bsv. Les documents doivent être envoyés au secrétariat des U.C. Suisses **une fois par semestre** (pour toutes les offres) sous forme électronique.

Pour les délais de soumission, voir le paragraphe « 8 Dates ».

3 PROGRAMME DES COURS

Pour le programme de cours, il est possible soit d'utiliser le modèle de l'OFAS des U.C. Suisses, soit de soumettre son propre programme. Le programme de cours doit contenir au moins les informations suivantes :

- Nom du cours
- Numéro du cours
- Date du cours
- Lieu du cours
- Type de cours (voir section « 11 Types de cours »)
- Organisateur
- Logo des U.C. et de J+S (seulement si cours J+S)

Dans le programme de cours, il faut en outre impérativement **distinguer par la couleur les programmes avec ou sans contenus de formation**. Définition du contenu de la formation, voir « Durée » plus bas.

Pour les cours multilingues, le programme du cours doit impérativement être soumis dans toutes les langues dans lesquelles le cours a été dispensé.

Le programme du cours doit ensuite être téléchargé **au format PDF** ici : <https://rb.gy/xujh8>

Mot de passe : BSV-2023

Le programme du cours doit être nommé comme suit :

« [numéro du cours]_KursProgramm_1 »

Exemple : CEVI CH 87-23_KursProgramm_1

Tous les programmes culturels doivent être déclarés comme facultatifs. Dans le meilleur des cas, on utilisera des formules telles que « plénière », « input » ou « temps de groupe ».

3.1 COURS EN PLUSIEURS PARTIES

Pour les cours en plusieurs parties, les différents programmes de cours doivent être envoyés sous forme de **PDF**. Alternativement, le programme complet peut être présenté sur une seule page.

3.2 NUMÉRO DU COURS

Les numéros de cours doivent impérativement être **définis par l'organisateur lui-même**. Les mêmes directives que pour la saisie et l'administration sur la BDNS s'appliquent. Les numéros de cours doivent être définis comme suit :

CEVI [désignation de l'organisation] [numérotation libre]

Désignation de l'organisation :

AG	U.C. Région AG-SO-LU-ZG	BE	U.C. Région Berne
BS	U.C. Région Bâle	OS	U.C. de Suisse orientale
WS	U.C. de Winterthur-Schaffhouse	ZH	U.C. Région Zurich
CH	U.C. Suisses	JK	JEMK
CJ	Camp Junior	TS	Ten Sing
OT	Outdoortech	MS	Mountainscouts
XX	Autres		

Exemple de numéro de cours : CEVI CH 87-23

Pour les cours et les modules J+S, il est **impératif** d'utiliser **le même numéro de cours que celui figurant sur la BDNS**.

4 FORMULAIRE DE SAISIE

La saisie de l'OFAS doit être effectuée **une fois par semestre par** chaque organisateur, **pour l'ensemble des offres**. Pour cela, il faut remplir le formulaire Microsoft suivant :

<https://forms.office.com/e/QGcGf6YNsw>. Le formulaire de saisie est auto-explicatif.

5 LISTE DES COURS

Toutes les offres du semestre en cours sont mentionnées sur la liste des cours. La liste remplie doit ensuite être téléchargée ici **au format Excel** : <https://rb.gy/xujh8>

Mot de passe : BSV-2023

La liste des cours doit être nommée comme suit :

« BSV_Kursliste 2024_[X]. semestre_[organisateur] »

Exemple : BSV_Kursliste 2024_2. Semestre_Cevi Schweiz

Si **toutes les offres** sont saisies comme **cours** sur la CeviDB, il n'est pas nécessaire de remplir et de soumettre la liste des cours. Passez à la section « [5.2 Liste des cours via CeviDB](#) ».

5.1 DONNÉES

Type de cours Voir la section « [11 Types de cours](#) »

Numéro du cours Voir section « [3.2 Numéro du cours](#) »

Date Date du 1er jour de cours. Si cette date ne correspond pas à la période d'exécution actuelle, voir la section « [9.1 Cours intersemestriels](#) ».

Lieu du cours S'il y a plusieurs lieux de cours, seul le « lieu principal » doit être mentionné.

Durée	<p>Nombre de jours de formation (en journées ou demi-journées)</p> <p>La durée minimale ou maximale d'un cours dépend du type de cours et ne doit pas être inférieure ou supérieure à cette durée. Voir la section « 11 Types de cours ».</p> <p>Tous les blocs de programme dans lesquels des contenus de formation sont transmis conformément à la formulation des objectifs ou dans lesquels le cours est évalué peuvent être pris en compte. Les journées de préparation individuelles, les repas, les temps de voyage, les dévotions et les tests d'entrée ne sont pas considérés comme des contenus de formation. Voir la section « 11.1 Descriptions des cours ».</p> <p>Réglementation des heures</p> <p>Les journées de cours comportant plus de deux heures mais moins de quatre heures d'activité de formation ou les journées de cours dont les blocs de formation se terminent avant 12h00 ou commencent après 17h00 sont comptabilisées comme des demi-journées.</p> <p><i>Exemples :</i></p> <table border="0"> <tr> <td>07:00 - 11:00</td> <td>= 4 h de programme = ½ journée, car fin avant 12:00</td> </tr> <tr> <td>13:00 - 17:00</td> <td>= 4 h de programme = 1 jour</td> </tr> <tr> <td>18:00 - 22:00</td> <td>= 4 h de programme = ½ journée, car début après 17:00</td> </tr> <tr> <td>07:00 - 09:00</td> <td>= 2 h de programme = ½ journée</td> </tr> <tr> <td>13:00 - 15:00</td> <td>= 2 h de programme = ½ journée</td> </tr> <tr> <td>18:00 - 20:00</td> <td>= 2 h de programme = ½ journée</td> </tr> <tr> <td>07:00 - 09:00 et 13:00 - 15:00</td> <td>= 4 h de programme = 1 jour</td> </tr> <tr> <td>08:00 - 12:00 et 13:00 - 17:00</td> <td>= 8 h de programme = 1 jour</td> </tr> <tr> <td>07:00 - 08:00 et 13:00 - 13:30</td> <td>= 1.5 h Programme = 0 jours</td> </tr> </table>	07:00 - 11:00	= 4 h de programme = ½ journée, car fin avant 12:00	13:00 - 17:00	= 4 h de programme = 1 jour	18:00 - 22:00	= 4 h de programme = ½ journée, car début après 17:00	07:00 - 09:00	= 2 h de programme = ½ journée	13:00 - 15:00	= 2 h de programme = ½ journée	18:00 - 20:00	= 2 h de programme = ½ journée	07:00 - 09:00 et 13:00 - 15:00	= 4 h de programme = 1 jour	08:00 - 12:00 et 13:00 - 17:00	= 8 h de programme = 1 jour	07:00 - 08:00 et 13:00 - 13:30	= 1.5 h Programme = 0 jours
07:00 - 11:00	= 4 h de programme = ½ journée, car fin avant 12:00																		
13:00 - 17:00	= 4 h de programme = 1 jour																		
18:00 - 22:00	= 4 h de programme = ½ journée, car début après 17:00																		
07:00 - 09:00	= 2 h de programme = ½ journée																		
13:00 - 15:00	= 2 h de programme = ½ journée																		
18:00 - 20:00	= 2 h de programme = ½ journée																		
07:00 - 09:00 et 13:00 - 15:00	= 4 h de programme = 1 jour																		
08:00 - 12:00 et 13:00 - 17:00	= 8 h de programme = 1 jour																		
07:00 - 08:00 et 13:00 - 13:30	= 1.5 h Programme = 0 jours																		
Participants	<p>Nombre de participants jusqu'à 30 ans (l'année de naissance est déterminante). 2023 : Années de naissance jusqu'à 1993. Suisses ou personnes résidant en Suisse, sans équipe de cours. Les absences de quelques jours, les arrivées ou départs anticipés peuvent être négligés. Pour plus d'informations, voir la section « 9.3 Nombre de participants différent »</p>																		
Moniteurs	<p>Nombre de moniteurs (équipe de cours, cuisine non comprise). Le rapport entre les moniteurs et les participants doit être de 1:15. Cela signifie qu'un moniteur majeur doit être présent pour 15 participants au cours.</p>																		
Langues	<p>Nombre de langues dans lesquelles le cours a été donné.</p>																		
Désignation	<p>Champ de texte libre, il faut indiquer sa propre désignation de cours.</p>																		
IBAN	<p>Si les paiements de l'OFAS doivent être effectués sur un autre compte pour chaque cours, veuillez indiquer le numéro IBAN correspondant. Si tous les paiements sont effectués sur le même compte, cette cellule peut être laissée vide.</p>																		
Remarques	<p>Voir la section « 9.1 Cours intersemestriels »</p>																		

5.2 LISTE DES COURS VIA CEVIDB

Il n'est pas nécessaire de remplir la liste des cours si **toutes les offres** sont saisies comme **cours** sur la CeviDB. Il faut en outre tenir compte de ce qui suit :

Allgemein	Daten	Anmeldung	Anmeldeangaben	Administrationsangaben	Kontaktangaben
Name*	J+S-Leiter*innen Kurs				
<u>Kursart</u>	LK, GLK3 (J+S Leiterkurs LS/T Jugendsport) ▼				
<u>Status</u>	Abgeschlossen ▼				
<u>Kursnummer</u>	CEVI CH 87-23				
<u>Ausbildungstage</u>	8.0				

Type de cours Il faut dans tous les cas choisir un type de cours. Actuellement, le choix du cours n'a pas encore d'importance.

Statut L'offre doit avoir le statut « Clôturé » au 30 juin ou au 31 décembre.

Numéro du cours Voir section « [3.2 Numéro du cours](#) »

Jours de formation Nombre **de jours de formation** (en journées entières ou en demi-journées). Pour plus d'informations, voir « [Durée](#) » plus haut.

Participants Avant la clôture du cours dans la CeviDB, tous les participants doivent **être attribués** et toutes les présences et absences **correctement réglées**. Les absences de quelques jours, les arrivées ou les départs anticipés peuvent être négligés.

6 LISTE DES PARTICIPANTS

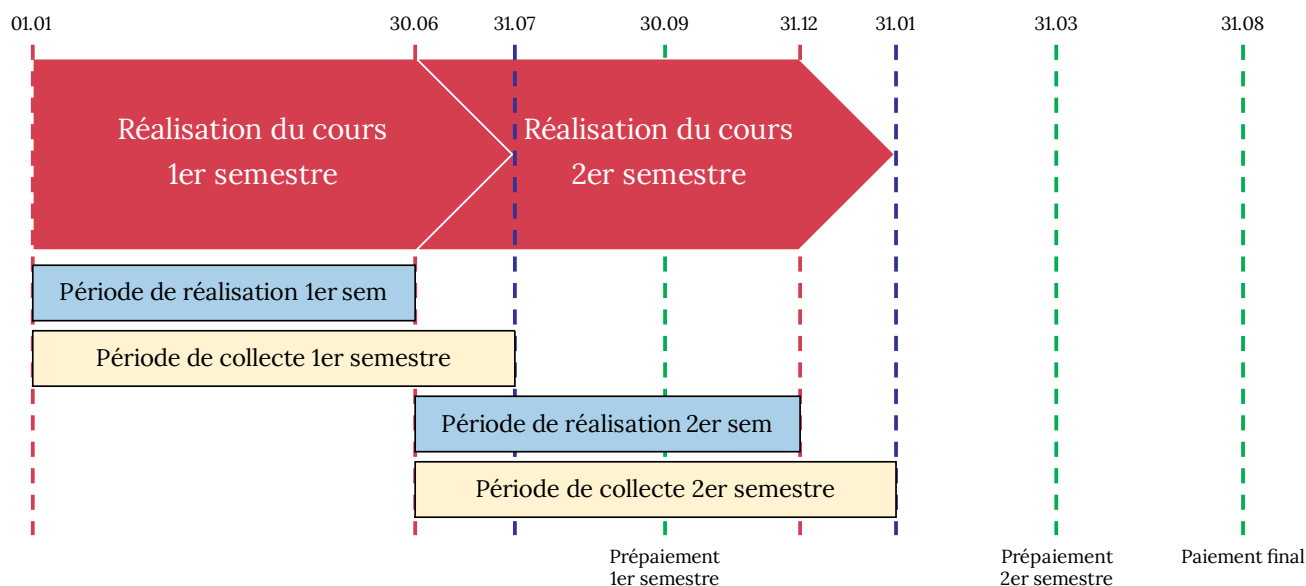
Les listes des participants peuvent, mais ne doivent plus obligatoirement être envoyées avec la clôture des cours de l'OFAS. Sur demande de l'OFAS, la liste des participants doit pouvoir être **transmise dans les 5 jours**. La liste des participants doit contenir au moins les informations suivantes :

- Nom, prénom
- Adresse du domicile (adresse, code postal, ville)
- Année (date) de naissance
- 1ère langue

7 ÉVALUATION

Les évaluations de cours peuvent, mais ne doivent plus obligatoirement être envoyées avec l'attestation de cours de l'OFAS. Sur demande de l'OFAS, l'évaluation du cours doit pouvoir être **transmise dans les 5 jours**. Dans de tels cas, l'évaluation du cours doit se composer de l'évaluation des participants et de l'équipe du cours et doit se référer aux contenus de la formation ou de la formation continue et non à l'offre proprement dite.

8 DATES



Veillez noter :

Après l'expiration de la période de saisie, il n'est plus possible d'ajouter des cours !

9 RÉGLEMENTATIONS SPÉCIALES

9.1 COURS INTERSEMESTRIELS

Si un cours ne commence pas et ne se termine pas au cours du même semestre, il faut inscrire dans la liste des cours la première « Date » possible du semestre au cours duquel le cours se termine.

Exemples :

Cours : 28 juin - 03 juillet → Date dans la liste des cours : 01 juillet

Cours : 30 décembre - 04 janvier → Date dans la liste des cours : 01 janvier

Il en va de même pour les **cours en plusieurs parties**, dont les parties de cours sont réparties sur plusieurs semestres. Dans de tels cas, **les dates effectives du cours** doivent être inscrites dans la liste des cours sous « Remarques ».

En général : **les cours doivent être soumis durant le semestre au cours duquel ils se terminent.**

9.2 COURS D'INTRODUCTION & MODULE DE DIRECTION DE CAMP

Si le cours d'introduction J+S pour enfants ou jeunes est proposé en même temps qu'un module J+S de direction de camp, le cours peut être soumis dans son ensemble, comme type de cours « CEVI08 - Module J+S de direction de camp LS/T ».

Cela n'est toutefois valable que si **tous les participants** au module J+S Direction de camp suivent également le cours d'introduction J+S ou inversement. Dans le cas contraire, les deux cours doivent être soumis séparément.

Remarque : Il convient de respecter la durée maximale du type de cours « CEVI08 » (12 jours). Si cette durée est dépassée, les cours doivent être soumis séparément.

9.3 NOMBRE DE PARTICIPANTS DIFFÉRENT

Si un cours est organisé en plusieurs parties et que tous les participants ne sont pas présents à toutes les parties du cours, les différentes parties du cours doivent être soumises séparément. Les absences de plusieurs jours, les arrivées ou les départs anticipés peuvent être négligés.

9.4 COURS EN LIGNE

En règle générale, les cours doivent être organisés sur place. Il est toutefois possible d'organiser des cours de courte durée (0.5 à 3.5 jours) ou **certaines parties de cours** en ligne. Pour la saisie de l'OFAS, le type de cours « CEVI12 - module complémentaire en ligne » est disponible à cet effet. **Il n'est pas possible de soumettre des cours hybrides.**

Si certaines parties du cours sont organisées en ligne, par exemple un pré weekend, ces parties du cours doivent être saisies et soumises **séparément**. Il est possible d'utiliser le même numéro de cours et le même programme de cours. Toutefois, le programme du cours doit clairement indiquer quelles parties du cours ont été réalisées en ligne et quelles parties ont été réalisées sur place.

Manipulation de la CeviDB : si certaines parties d'un cours saisi ont été effectuées en ligne, veuillez ajouter une remarque à la question « 7. Liste des cours CeviDB » dans le formulaire de saisie.

10 CALCUL DES COTISATIONS À L'OFAS À PARTIR DE 2023

Les cotisations à l'OFAS s'élèvent **au maximum** à

- 34 CHF par participant et par journée complète de cours (pour les cours en présentiel)
- 17 CHF par participant et par journée complète de cours (pour les cours en ligne)
- 10 CHF **supplémentaires** par participant et par journée complète de cours, si le cours est donné en deux ou plusieurs langues.

Les contributions effectives sont définies chaque année par l'OFAS et dépendent du crédit-cadre à disposition.

10.1 PAIEMENT ANTICIPÉ

Comme l'OFAS ne verse ses contributions qu'une fois par an, les U. C. Suisses effectuent deux versements anticipés par an (en septembre pour le premier semestre, en mars pour le deuxième semestre), à chaque fois après la période de saisie terminée.

Le montant du prépaiement est calculé en fonction du nombre de participants et de la durée du cours. Actuellement, 30 CHF (cours en présentiel) ou 15 CHF (cours en ligne) sont versés par participant et par journée complète de cours.

Montant du prépaiement : nombre de participants x nombre de jours de cours x 30 CHF ou 15 CHF

Les éventuels suppléments pour les cours organisés en plusieurs langues ne seront pris en compte qu'au moment du paiement du solde.

10.2 PAIEMENT DU SOLDE

Les contributions définitives ne sont connues qu'en août de l'année suivante. C'est à ce moment-là qu'intervient le cas échéant le paiement du solde, ainsi que les éventuels suppléments pour les cours organisés en plusieurs langues. Les U. C. Suisses se réservent le droit de réclamer une éventuelle perte (p. ex. en raison de cours/dejours de cours/participants ou une baisse des cotisations).

11 TYPES DE COURS

Toutes les offres soumises doivent être attribuées à un type de cours. La **durée minimale ou maximale** doit impérativement être prise en compte. De plus, les contenus transmis dans le cours doivent s'orienter vers les objectifs prédéfinis des types de cours correspondants.

Type de cours	Description	Durée (en jours)
<u>CEVI01</u>	Cours de base	3 - 10
<u>CEVI02</u>	Cours de direction de groupe / d'équipe	3 - 12
<u>CEVI03</u>	Cours principal / cours de camp / cours de direction de projet	3 - 15
<u>CEVI04</u>	Cours de coach J+S LS/T	0.5 - 2
<u>CEVI05</u>	Module formation continue formation J+S des coachs LS/T	0.5 - 1
<u>CEVI06</u>	Cours d'introduction J+S enfants ou jeunes LS/T	0.5 - 3
<u>CEVI07</u>	Cours de moniteurs J+S enfants ou jeunes LS/T	5 - 12
<u>CEVI08</u>	Module J+S Chef de camp LS/T	6 - 12
<u>CEVI09</u>	Module à option J+S, -Module dans le domaine de la sécurité et - Module de formation continue enfants et/ou jeunes LS/T	0.5 - 4
<u>CEVI10</u>	Formation continue / cours spécialisé court	0.5 - 3.5
<u>CEVI11</u>	Formation continue / cours spécialisé long	4 - 14
<u>CEVI12</u>	Module complémentaire en ligne	0.5 - 3.5

11.1 DESCRIPTIONS DES COURS

Type de cours	CEVI01 - Cours de base
Objectif de cours	Cours permettant de devenir collaborateur du travail des U.C. auprès des enfants et des jeunes. Les participants sont motivés à s'engager bénévolement pour les enfants et les jeunes et acquièrent les compétences nécessaires à cet effet.
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Client des U.C.• Pédagogie par l'expérience• Créativité : musique, danse, théâtre, design• Construction d'entrepôts/technique de pionnier• Nature/Environnement• Prévention• Psychologie/pédagogie• Conception du programme• Jeu/Sport• Théologie/Questions de foi• Donner l'exemple
Moyens	Enseignement basé sur l'expérience, exposés, travaille en partenariat et en groupe, élaboration et réalisation de projets, supervision
Groupe cible	Jeunes entre 13 et 18 ans qui souhaitent s'engager bénévolement dans le travail des U.C. auprès des enfants et des jeunes et prendre des responsabilités.
Responsables de cours	Formation initiale et continue dans le domaine du travail avec les jeunes au sein de l'association ou connaissances techniques spécifiques acquises par le biais d'une formation/expérience professionnelle.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	3 - 10 jours

Type de cours CEVI02 - Cours de direction de groupe / d'équipe	
Objectif de cours	Cours pour devenir responsable d'un groupe/d'une équipe ou d'un atelier. Acquérir des compétences pour animer de manière autonome un groupe d'enfants ou d'jeunes et atteindre les objectifs fixés.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Client des U.C. • Pédagogie par l'expérience • Compétences de direction, diriger • Intégration • Matières spécifiques à J+S • Créativité : musique, danse, théâtre, design • Construction d'entrepôts/technique de pionnier • Nature/Environnement • Prévention • Psychologie/pédagogie • Conception du programme • Bases légales • Médias sociaux • Jeu/Sport • Théologie/Questions de foi
Moyens	Enseignement basé sur l'expérience, exposés, travaille en partenariat et en groupe, élaboration et réalisation de projets, supervision
Groupe cible	Collaborateurs bénévoles et professionnels des U.C. qui souhaitent s'engager comme responsables de groupe ou d'équipe.
Responsables de cours	Formation initiale et continue dans le domaine du travail avec les jeunes au sein de l'association ou connaissances techniques spécifiques acquises par le biais d'une formation/expérience professionnelle.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	3 - 12 jours

Type de cours CEVI03 - Cours principal / de camp / de direction de projet	
Objectif de cours	Cours permettant d'assumer la direction principale d'un groupe local des U.C., d'une association, d'un camp ou d'un projet. Acquérir des compétences pour diriger et accompagner une équipe de collaborateurs sous sa responsabilité principale et ainsi fixer des objectifs de projet et les atteindre : diriger, accompagner, encourager.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des U.C. et développement de l'association • Pédagogie par l'expérience • Collecte de fonds/parrainage • Innovation • Intégration • Matières spécifiques à J+S • Créativité : musique, danse, théâtre, design • Gestion de crise/intervention • Construction d'entrepôts/technique de pionnier • Direction et gestion d'équipe • Nature/Environnement • Organisation/administration Connaissances de base • Prévention et sécurité • Psychologie/pédagogie • Conception du programme • Bases légales • Normes de sécurité • Médias sociaux • Jeu/Sport • Processus de groupe, formation d'équipe • Théologie/Questions de foi • Relations avec les partenaires (paroisses/parents) • Publicité/marketing • Évaluation
Moyens	Enseignement basé sur l'expérience, exposés, travaille en partenariat et en groupe, élaboration et réalisation de projets, supervision
Groupe cible	Collaborateurs bénévoles et professionnels des U.C. qui souhaitent s'engager comme responsables principaux/de camps/de projets. Expérience dans le travail associatif avec les enfants et les jeunes, cours de secourisme recommandé.
Responsables de cours	Formation initiale et continue dans le domaine du travail avec les jeunes au sein de l'association ou connaissances techniques spécifiques acquises par le biais d'une formation/expérience professionnelle.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	3 - 15 jours

Type de cours CEVI04 - Cours de coach J+S LS/T

Objectif de cours	Formation de coach J+S responsable d'une organisation qui organise des offres J+S. Les participants <ul style="list-style-type: none">• connaissent la charte et les intentions de J+S• apprennent à connaître leurs futures tâches principales, les quatre champs d'action• connaissent les objectifs et les méthodes de promotion des associations• sont conscients que leur tâche de coach J+S les amène à entretenir des contacts avec les moniteurs, l'office J+S ainsi qu'avec leur club et son environnement.
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Charte et intentions de Jeunesse+Sport• Les quatre champs d'action du coach J+S• Guide du coach J+S et règles pour l'organisation de cours ou de camps J+S• L'administration entièrement électronique dans la formation des jeunes• Cahier d'entraînement/cahier de camp J+S comme instrument de planification avec le programme de formation et les formulaires correspondants• Guide pour la formation des cadres de la/des discipline(s) sportive(s) concernée(s)• Procédure de recommandation pour la formation initiale et continue• Plan de cours et inscription en ligne par le coach J+S• Page d'accueil www.jugendundsport.ch• Informations spécifiques à l'association
Moyens	Exposés et discussions, travaux individuels et de groupe
Groupe cible	Personnes qui souhaitent assumer la responsabilité de coach J+S pour un organisateur J+S de la formation des jeunes.
Responsables de cours	Formation J+S correspondante (Conformément aux directives J+S). Formation et formation continue dans le travail avec les jeunes de la fédération.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	0.5 - 2 jours

Type de cours CEVI05 - Module formation continue J+S des coachs LS/T	
Objectif de cours	Les participants échangent leurs expériences et reçoivent des idées sur la manière d'optimiser leur travail de coach J+S, ils élargissent leurs compétences en tant que coach J+S. Les participants ont la possibilité d'échanger leurs expériences avec d'autres coachs.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Champ d'action "Gérer le quotidien". • Champ d'action "Gérer l'équipe de moniteurs". • Champ d'action "Assurer l'avenir" • Actualités J+S • Informations spécifiques à la discipline sportive ou thèmes spécifiques dans le domaine de la prévention ou de l'intégration
Moyens	Exposés et discussions
Groupe cible	Coachs J+S
Responsables de cours	Formation J+S correspondante (Conformément aux directives J+S). Formation et formation continue dans le travail avec les jeunes de la fédération.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	0.5 - 1 jour

Type de cours CEVI06 - Cours d'introduction J+S enfants ou jeunes LS/T	
Objectif de cours	Formation de moniteur J+S sport de camp/trekking dans le groupe cible des enfants ou des jeunes. Les participants connaissent les exigences spécifiques à l'organisation d'activités et de camps dans le domaine des enfants ou des jeunes.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de l'activité de moniteur, notamment de l'enseignement, de la planification et de la réalisation de certaines parties du programme des camps J+S • Indications sur le développement des enfants et des jeunes • Aspects de la personnalité du dirigeant • Aspects de sécurité spécifiques à la discipline sportive • Bases de l'animation de jeu, de la randonnée et de l'orientation • Planification, réalisation et évaluation d'activités sportives axées sur l'expérience dans la nature • Questions de formation spécifiques à l'association
Moyens	Enseignement frontal, travail en binôme et en groupe, exposés, formation axée sur l'expérience en route / sur le terrain, enseignement par projet
Groupe cible	Moniteurs J+S enfants ou jeunes Sport de camp/Trekking actifs au sein de la fédération et souhaitant enseigner dans la catégorie d'âge des enfants ou des jeunes.
Responsables de cours	Formation J+S correspondante (Conformément aux directives J+S). Formation et formation continue dans le travail avec les jeunes de la fédération.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	0.5 - 3 jours

Type de cours CEVI07 - Cours de moniteurs J+S enfants ou jeunes LS/T	
Objectif de cours	Formation de moniteur J+S sport de camp/trekking dans le groupe cible des enfants ou des jeunes.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de l'activité de direction, en particulier de l'enseignement et de la planification des différentes parties du programme des camps J+S • Indications sur le développement des enfants et des jeunes • Aspects de la personnalité du dirigeant • Aspects de sécurité spécifiques à la discipline sportive • Bases de l'animation de jeu, de la randonnée et de l'orientation • Planification, réalisation et évaluation d'activités sportives axées sur l'expérience dans la nature • Les questions de formation spécifiques à l'association.
Moyens	Enseignement frontal, travail en binôme et en groupe, exposés, formation axée sur l'expérience en route / sur le terrain, enseignement par projet
Groupe cible	Personnes motivées qui souhaitent mieux connaître leur discipline sportive et enseigner aux enfants et aux jeunes et les accompagner dans des camps.
Responsables de cours	Formation J+S correspondante (Conformément aux directives J+S). Formation et formation continue dans le travail avec les jeunes de la fédération.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	5 - 12 jours

Type de cours CEVI08 - Module J+S de chef de camp LS/T	
Objectif de cours	Formation de responsable de camp d'un camp J+S avec des enfants et/ou des jeunes.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de l'activité de direction dans un camp, en particulier l'enseignement, la planification et la réalisation d'un camp • Indications sur le développement des enfants et des jeunes • Aspects de la personnalité du dirigeant (compétences personnelles et sociales) • Bases spécifiques à la discipline sportive sur la direction de jeu, la randonnée et l'orientation • Planification, réalisation et évaluation d'activités sportives axées sur l'expérience dans la nature • Aspects de sécurité spécifiques à la discipline sportive • Les questions de formation spécifiques à l'association.
Moyens	Enseignement frontal, travail en binôme et en groupe, exposés, formation axée sur l'expérience en route / sur le terrain, enseignement par projet
Groupe cible	Personnes motivées qui souhaitent mieux connaître leur discipline sportive et enseigner aux enfants et aux jeunes et les accompagner dans des camps.
Responsables de cours	Formation J+S correspondante (Conformément aux directives J+S). Formation et formation continue dans le travail avec les jeunes de la fédération.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	6 - 12 jours

Type de cours	CEVI09 - Module à option J+S, -Module dans le domaine de la sécurité et -Module de formation continue enfants et/ou jeunes LS/T
Objectif de cours	Le module réussi compte pour l'accomplissement de l'obligation de formation continue en tant que moniteur J+S. Objectifs supplémentaires selon les différentes directives des modules à option et de sécurité LS/T.
Contenu	Les participants approfondissent leurs connaissances dans le domaine de la personnalité du moniteur, comme les compétences techniques, sociales, personnelles et d'enseignement, et échangent leurs expériences. Ils reçoivent des idées sur la manière d'optimiser leur travail de moniteur J+S et élargissent leurs compétences. Ils évaluent le manuel J+S LS/T et connaissent les actualités J+S. Objectifs supplémentaires selon les différentes directives des modules à option, des modules dans le module de sécurité ou des modules de perfectionnement.
Moyens	Enseignement frontal, travail en binôme et en groupe, exposés, formation axée sur l'expérience en route / sur le terrain, enseignement par projet
Groupe cible	Moniteurs J+S LS/T
Responsables de cours	Formation J+S correspondante (Conformément aux directives J+S). Formation et formation continue dans le travail avec les jeunes de la fédération.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	0.5 - 4 jours

Type de cours CEVI10 - Formation continue / Cours spécialisé court	
Objectif de cours	Elargir ses compétences pour travailler au sein des Unions Chrétiennes. Elargir et approfondir les connaissances et les compétences pour l'engagement bénévole dans le travail avec les enfants et les jeunes.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte de fonds/parrainage • Innovation • Intégration • Créativité : musique, danse, théâtre, design • Gestion de crise/intervention • Construction d'entrepôts/technique de pionnier • Direction et gestion d'équipe • Relations avec les médias • Nature/Environnement • Organisation/administration Connaissances de base • Prévention et sécurité • Psychologie/pédagogie • Médias sociaux • Jeu/Sport • Processus de groupe, pédagogie par l'expérience • Théologie/Questions de foi • Publicité/marketing • Gestion de projet et du temps • Gestion des conflits
Moyens	Enseignement basé sur l'expérience, exposés, travaille en partenariat et en groupe, élaboration et réalisation de projets, supervision.
Groupe cible	Collaborateurs bénévoles et salariés des Unions Chrétiennes. Potentiel de collaboration, volonté d'être encouragé.
Responsables de cours	Formation initiale et continue dans le domaine du travail avec les jeunes au sein de l'association ou connaissances techniques spécifiques acquises par le biais d'une formation/expérience professionnelle.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	0.5 – 3.5 jours

Type de cours CEVI11 - Formation continue / Cours spécialisé long	
Objectif de cours	Elargir et approfondir les connaissances et les compétences pour l'engagement bénévole dans le travail avec les enfants et les jeunes et donc pour la collaboration au sein des U.C..
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte de fonds/parrainage • Innovation • Intégration • Créativité : musique, danse, théâtre, design • Gestion de crise/intervention • Construction d'entrepôts/technique de pionnier • Direction et gestion d'équipe • Relations avec les médias • Nature/Environnement • Organisation/administration Connaissances de base • Prévention et sécurité • Psychologie/pédagogie • Médias sociaux • Jeu/Sport • Processus de groupe, pédagogie par l'expérience • Théologie/Questions de foi • Publicité/marketing • Gestion de projet et du temps • Gestion des conflits
Moyens	Enseignement basé sur l'expérience, exposés, travaille en partenariat et en groupe, élaboration et réalisation de projets, supervision.
Groupe cible	Collaborateurs bénévoles et salariés des Unions Chrétiennes. Potentiel de collaboration, volonté d'être encouragé.
Responsables de cours	Formation initiale et continue dans le domaine du travail avec les jeunes au sein de l'association ou connaissances techniques spécifiques acquises par le biais d'une formation/expérience professionnelle.
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	4 - 14 jours

Type de cours	CEVI12 - Module complémentaire en ligne
Objectif de cours	L'objectif du cours doit correspondre à l'un des autres types de cours (CEVI01 - CEVI11).
Contenu	Le contenu du cours doit correspondre à l'un des autres types de cours (CEVI01 - CEVI11).
Moyens	Exposés et discussions, travaux individuels et de groupe
Groupe cible	Selon l'un des autres types de cours (CEVI01 - CEVI11)
Responsables de cours	Selon l'un des autres types de cours (CEVI01 - CEVI11)
Évaluation	Les participants reçoivent une attestation de cours. Le cours est évalué oralement ou par écrit par les participants.
Durée	0.5 - 3 jours

12 CONTACT

Si vous avez des questions ou des doutes, le secrétariat des U.C. Suisses se tient volontiers à votre disposition. Tél. 044 213 20 40, courriel : cevi@cevi.ch

Dernières modifications

30.05.2023 Version 1.0
 18.10.2023 Version 1.1
 23.04.2024 Version 1.2

Cevi Schweiz

Geschäftsstelle
 Sihlstrasse 33
 CH-8001 Zürich
 Telefon: 044 213 20 40

Autor*in Thomas Schüpbach / Grizzly
Gremium Geschäftsstelle
Freigabe Extern
Version 1.2

cevi@cevi.ch www.cevi.ch

